

事務連絡  
平成30年6月21日

一般社団法人  
沖縄県介護支援専門員協会  
宮古支部会員各位

宮古支部支部長  
丸山 ゆき江  
(公印省略)

県立宮古病院に対してのケアプランの交付方法について

お世話になっております。先日の定例会にご出席いただいた会員の皆様にはご多忙中の折ありがとうございました。

会議中の事務連絡にもありましたが、県立宮古病院より、ケアプラン交付時の留意事項として周知依頼がありましたので、ケアプラン交付の際には下記の対応をよろしく願い申し上げます。

《県立宮古病院主治の医師等宛てのケアプラン交付方法》

- ・窓口：1階地域連携室
- ・交付方法：各事業所の封筒表面に患者ID(診察券、予約票、看護サマリー等に記載されています)、主治医名の2点を記入し、ケアプランを封筒に入れて提出してください。(この2点以外は記入の必要はありません)
- ・地域連携室にて一覧表に必要事項(ケアマネ氏名、提出日、患者氏名等)を記入し、受付完了となります。また、どうしても患者IDが分からない場合のみ、本人の生年月日をIDの代わりに記入して下さい。

※血液データ等の依頼については、本人の同意書(書式は問いません。当HP書庫にも掲載されています)を持参の上地域連携室に提出いただければ、対応しますとのことです。

以上、よろしく願いいたします。

《連絡先》

沖縄県介護支援専門員協会 宮古支部事務局 (丸山ゆき江)  
〒906-0003 沖縄県宮古島市平良字下島尻1430  
TEL 0980-72-5288 FAX 098-993-7827